

トレーニング

メンバー向け トレーニングマニュアル

BNIの提供するトレーニングは、正式にメンバーとして認められたBNIメンバーを対象としています。概ね3ヶ月先まで開催される各種トレーニングを確認できます。

BNI生涯学習のプロセス

チームリーダーズトレーニング

スキルトレーニング

チャプター
ディベロップメント

ネットワーキング
スキル

1
t
o
1

キースキルズワークショップ

メイン
プレゼンテーション

ウィークリー
プレゼンテーション

リファーマル

MSアドオン・プログラム

メンバー・サクセス・プログラム

もくじ

1. トレーニングの目的・種類	3
2. トレーニング<ビジネススキルを学ぶ>	4
◆MSP(メンバー・サクセス・プログラム)	4
◆MSアドオンプログラム	5
◆チームリーダーズトレーニング(TLT)	6
◆キースキルズワークショップ	7
▶申込方法(所属リージョン主催のワークショップに申し込む場合)	8
▶申込方法(ナショナル主催、または、他リージョン主催のワークショップに申し込む場合)	10
▶申込済みトレーニング・イベントの確認方法	11
▶キャンセル方法	11
◆スキルトレーニング	12
◆BNIベーシックトレーニング	13
3. トレーニング<リーダーシップ、チームビルディングを学ぶ>	14
◆アンバサダートレーニング	14
◆チャプターローンチDCトレーニング	15
▶トレーニング詳細	15
▶トレーニングの受講方法	15
▶トレーニングのキャンセル方法	16
◆サポート&グロースDCトレーニング	17
▶トレーニング詳細	17
▶トレーニングの受講方法	17
▶トレーニングのキャンセル方法	17
4. CEUポイント	18
5. 受講履歴	19
▶受講履歴の確認方法	19
6. メール受信設定	20
◆Google	20
◆Outlook	23
◆Yahoo ! メール	25

1. トレーニングの目的・種類

目的に応じてトレーニングをご用意しています。

◇ビジネススキルを学ぶ

ビジネスに必要なコミュニケーションスキル、マーケティングの知識、ビジネスネットワークの構築の仕方を学びたい方

対象	名称		申込方法
メンバー	MSP (メンバー・サクセス・プログラム) MS アドオンプログラム チームリーダーズトレーニング		ビジネスビルダー
	キースキルズワークショップ	1to1 リファーマル ウィークリープレゼンテーション メインプレゼンテーション	コネクト
	スキルトレーニング	チャプターディベロップメント ネットワーキングスキル	コネクト
	BNI ベーシックトレーニング		コネクト

BNIビジネスビルダーへログイン(<https://bnibusinessbuilder.com>)

BNIコネクトへログイン(<https://www.bniconnectglobal.com/login/>)

◇リーダーシップ、チームビルディングを学ぶ

目標達成を実現するチームを作り上げたい、チームへのリーダーシップを発揮したい方

対象	名称	申込方法
メンバー	アンバサダー トレーニング	コネクト
メンバー／ ディレクター	チャプターローンチ DC トレーニング サポート&グローストレーニング	ホーム ページ

BNI公式ホームページ(<https://bni.jp/>)

2. トレーニング＜ビジネススキルを学ぶ＞

MSP

◆MSP（メンバー・サクセス・プログラム）

MSP（メンバー・サクセス・プログラム）は、**BNIに入会して60日以内に受講が必要なトレーニングです**。このトレーニングではBNIの理念・ミッションを始め、週に一度のチャプターミーティングの内容を理解し、貴重な時間を最大限に活かす方法をお伝えします。

今後BNIのメンバーとして活動する上で、基礎的な知識および重要なマインドを知ることはとても重要です。このトレーニングを受講することで、BNIを最大限活用するために、日常において何に気づき、どう行動すべきかが理解できます。

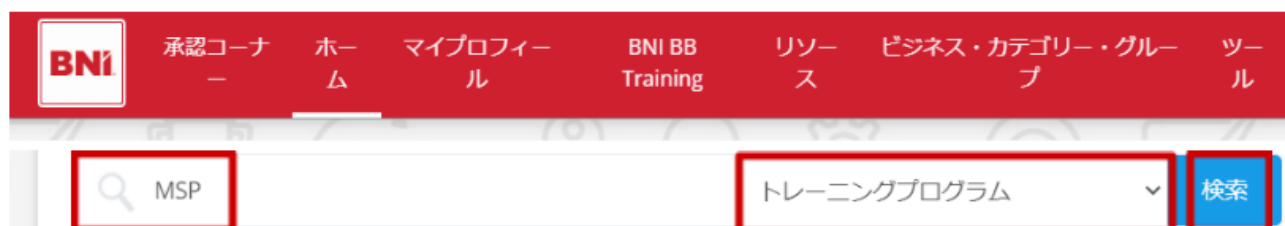
▶トレーニングの内容

BNI概論

▶受講方法

BNIビジネスビルダーホーム画面：「トレーニングプログラム」を選択します。

検索バーに「MSP」と入力し、「検索」をクリックします。



または、以下リンクから受講

<https://www.schoox.com/academies/tp/index.php?tpId=43835>



全8コース全て受講する

- ・ステップ1: 貢献の報告および発表
- ・ステップ2: ミーティングでのネットワーキング
- ・ステップ3: 認知度を高める
- ・ステップ4: チャプターの活性化
- ・ステップ5: リファーマルを生み出す
- ・ステップ6: ウィークリープレゼンテーション
- ・ステップ7: 1to1を実施する

・ステップ8: 積極的な参加の概要

MSPアドオンプログラム

◆MSアドオンプログラム

リファーマーケティングを実践する上で、MSPで基本を学んだ方はより深くスキルを身に付けることができます。

このトレーニングを受講することで、効果的な信頼関係の構築方法を学び、より質の高いリファーマル(紹介)をもらいやすくなったり、提供しやすくなります。

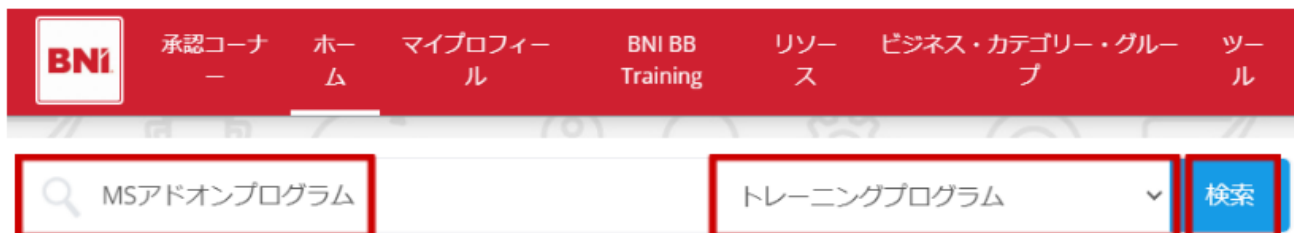
▶トレーニングの内容

リファーマーケティング基礎

▶受講方法

BNIビジネスビルダーホーム画面:「トレーニングプログラム」を選択します。

検索バーに「MSアドオンプログラム」と入力し、「検索」をクリックします。



または、以下リンクから受講

<https://www.schoox.com/academies/tp/index.php?tpId=60652>



全8コース全て受講する

- ・ステップ1: 信頼構築
- ・ステップ2: 効果的な1to1
- ・ステップ3: メインプレゼンテーション
- ・ステップ4: アクティブリスニング(傾聴)
- ・ステップ5: プレゼンテーションの秘訣
- ・ステップ6: 推薦のことば
- ・ステップ7: ビジターホストの役割

チームリーダーストレーニング

◆チームリーダーストレーニング(TLT)

チャプターの運営は、一人一人の関わりがとても重要になります。

本トレーニングでは、チャプター運営における各役職の紹介とそれぞれの目的、そして実際に現場で果たしていただく責務についてご説明します。

このトレーニングを受講することで、チャプタープレジデント、バイスプレジデント、書記兼会計、各コーディネーターなどの役割を理解し、ビジネスを交わし合う上での良い環境を作り、メンバー同士のビジネスの発展の土台を築くことができます。

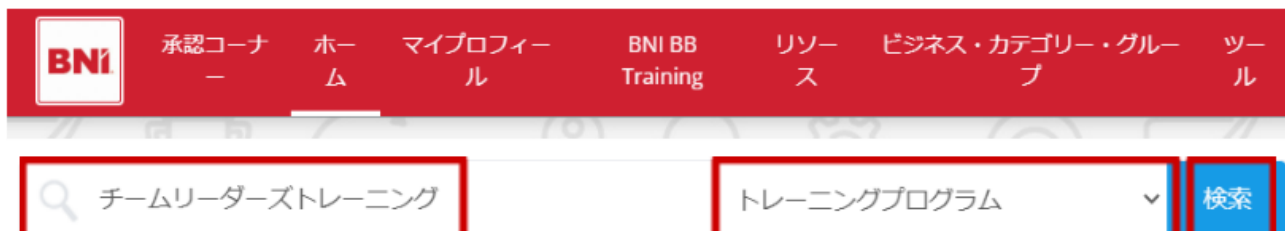
▶トレーニングの内容

チャプター運営基礎

▶受講方法

BNIビジネスビルダーホーム画面:「トレーニングプログラム」を選択します。

検索バーに「チームリーダーストレーニング」と入力、「検索」をクリックし、最新版を受講します。



The image shows the BNI Business Builder Home page. The search bar is highlighted with a red box. The text "チームリーダーストレーニング" is entered into the search field. The dropdown menu shows "トレーニングプログラム" selected. The "検索" (Search) button is also highlighted with a red box.

キースキルズワークショップ

◆キースキルズワークショップ

リファーマーケティングの技術を実践的に学べるワークショップ

1to1

信頼関係を構築する最短の方法は、その方法を正しく理解し「効果的な1to1」を実施することです。業界も異なり、バックグラウンドも異なる他のメンバーにあなたのことをより深く理解してもらうために準備すべきツールが「メンバー略歴シート」と「GAINSワークシート」です。あなたの人柄や興味・関心事が伝わるように言葉を生み出していきましょう。

リファーマル

チャプターの仲間のために、ビジネスの機会を提供するためのクリエイティブかつシンプルな方法とは？ また、仲間のメンバーに自分が望んでいるビジネスの機会を提供してもらう方法とは？ このワークショップでは、質の高いリファーマルを提供するために役立つ情報を提供します。

ウィークリープレゼンテーション

リファーマーケティングに関して、経験が浅い場合や、全く経験がない場合、準備をせずいきなり行動に出るのは禁物です。リファーマーケティングで最も重要なことは、実際に周りの人たちがあなたにリファーマルを提供できるようにすることです。あなたのことをより深く理解してもらうために準備すべきツールが「ウィークリープレゼンテーションのプランニング用ドキュメント」です。

メインプレゼンテーション

チャプターにおいてメインプレゼンターを務める上で、押さえておかなければならない重要な事柄とは何か？ 与えられた時間枠の中で、決して外してはいけないポイントとは？ VCPプロセスを進展させて、チャプターの外へ、あなたの影響力の輪を広げるまたとない機会です。しっかりと準備をしましょう。

(上記トレーニング詳細についてはこちら→<https://bni.jp/ja/key-skills/>)

▶申込方法(所属リージョン主催のワークショップに申し込む場合)

- ①BNIコネクト(<https://www.bniconnectglobal.com/login>)にログインします。
- ②ホーム画面から「マイネットワーク」を選択し、
- ③イベント/トレーニングの「もっと見る」をクリックします。

- ④申し込みたいイベント名をクリックします。

日付やイベント名を入力して検索できます。
※日付を入力する場合数字が一桁の時は01日のように「0」の入力が必要です。↓

50 ▼ 件を表示

検索: 2022年06月03日

✳ イベント名	▼ 開催日	✳ 場所
【オンライン開催】KSW ウィークリープレゼンテーション（三重）講師：濱口D & 坪井D	2022年06月03日	zoom
メンバーズフォーラム／福井加賀南西限定開催	2022年06月03日	オンライン
メンバーズフォーラム／岐阜尾張東開催	2022年06月03日	オンライン
ウィークリープレゼンテーション（キースキルズワークショップ）／ナショナル開催④	2022年06月03日	オンライン
【オンライン】サクセスマインドワークショップ	2022年06月03日	オンライン

⑤トレーニング詳細を確認します。

※受講要項を必ずご確認ください。

キースキルズワークショップは事前に受講必須のセクションがあります。

事前に各ワークショップのプランニング用ドキュメントをご記入の上ご参加下さい。

注意: 1to1をご受講の際は「[GAINSワークシート](#)」「[メンバー略歴シート](#)」(BNIビジネスビルダーにリンク)も併せてご用意下さい。

⑥画面右下「参加申込」をクリックします。



⑦「支払方法」を選択して「OK」をクリックします。

⑧**@bniconnectglobal.com** の受信設定をお願いします。

リマインドメール等はこちらのドメインから届きます。

※Google/Outlook/Yahoo!メールの受信の設定方法については、[6. メール受信設定](#)(p.20)をご参照ください。

▶申込方法(ナショナル主催、または、他リージョン主催のワークショップに申し込む場合)

①BNIジャパンの公式サイト(bni.jp)>メンバー向け情報>
トレーニング/イベント スケジュール
(<https://bni.jp/ja/events>)へ移動

②リージョンを選択



③カレンダーからトレーニングを選択します。



④トレーニング詳細を確認します。

※受講要項を必ずご確認ください。

キースキルズワークショップは事前に受講必須のセクションがあります。

事前に各ワークショップのプランニング用ドキュメントをご記入の上ご参加下さい。

注意: 1to1をご受講の際は「[GAINSワークシート](#)」「[メンバー略歴シート](#)」も併せてご用意下さい。

⑤画面下「参加申し込み(BNIメンバー)」をクリックします。

参加申込 (BNIメンバー)

戻る

⑥BNIコネク트에ログインします。

⑦画面右下の「参加申込」をクリックします。

15件のうち1件から15件までを表示しています

申込者を表示

出欠を記録



参加申込

申込者を追加

パーソナル

Copyright 2021 BNI. All Rights Reserved.
BNIConnect Release 2.10.0 Build: 4455193c

⑧「支払方法」を選択して「OK」をクリックします。

※ナショナル主催のトレーニングおよびワークショップは、「カード決済」となります。

⑨@bniconnectglobal.comの受信設定をお願いします。

リマインドメール等はこちらのドメインから届きます。

※Google/Outlook/Yahoo!メールの受信の設定方法については、[6. メール受信設定](#)(p.20)をご参照ください。

▶申込済みトレーニング・イベントの確認方法

申込確認方法は、申込完了メール、支払い完了メールでご確認下さい。

または開催リージョンにお問い合わせ下さい。

▶キャンセル方法

トレーニング申込ページの詳細をご確認頂くか、

担当ディレクターまたはトレーニング担当者にご連絡下さい。

担当者



トレーニング担当者にはトレーニングカレンダーの
申込ページにあるこちらからメールを送ることができます。

価格 (BNIメンバー) :

JPY 2000.00

価格 (BNIメンバー以外) :

JPY 0.00



スキルトレーニング

◆スキルトレーニング

◇チャプターディベロップメントトレーニング

チャプターメンバーを増やすことは、リファール増加に繋がる最も有益な方法です。あなたのチャプターに必要なカテゴリーとは？チャプターの発展はあなたに、そして他のメンバーにどのようなメリットがあるのでしょうか？このトレーニングをチャプターメンバー全員が受講することで、チャプター全体の意識を揃え、士気を上げることができます。このトレーニングを受講することで、どのようなチームを形成することが自分のためになるか、ビジター招待の仕方が学べます。

◇ネットワーキングスキルトレーニング

ご自身の人脈が、「ただ知っている人の集まり」では意味がありません。いざというときに自分のために動いてくれる人をどれだけ増やしていけるか。このトレーニングを受講することで、信頼関係の築き方、生きた人脈の作り方を学ぶことができます。

▶トレーニングの内容

リファールマーケティングプログラムを実践する上でのあり方・やり方を実践的に学べるワークショップ

▶申込方法・キャンセル方法

[キースキルズワークショップと同様](#)

p.8～11をご参照下さい。



BNIベーシックトレーニング

◆BNIベーシックトレーニング

BNIの理念やコアバリューを正しく理解していますか？BNI、リファーマルマーケティングプログラムをより深く正しく理解することで、あなたのビジネスの成長が加速します。このトレーニングを受講することで、BNIのリファーマルマーケティングプログラムを最大限活用し、よりビジネスのステージアップが期待できます。

▶トレーニングの内容

BNIのリファーマルマーケティングプログラムを最大限活用するために、必要な知識と技術を習得するためのトレーニング

▶備考

以下のトレーニングを受講済みの方が対象

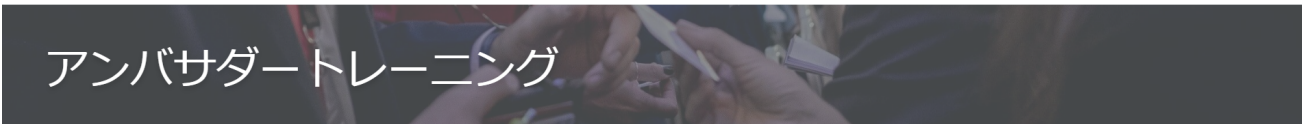
- MSP(BNIビジネスビルダー)
- チームリーダーズトレーニング(BNIビジネスビルダー)
- MSアドオンプログラム(BNIビジネスビルダー)
- ネットワーキングスキルトレーニング
- チャプターディベロップメントトレーニング

▶申込方法・キャンセル方法

[キースキルズワークショップと同様](#)

p.8～11をご参照下さい。

3. トレーニング＜リーダーシップ、チームビルディングを学ぶ＞



アンバサダートレーニング

◆アンバサダートレーニング

アンバサダーは、ディレクターと共にチャプターをサポートする役割を担っています。ディレクターと共にチームとして、チャプターの発展ひいてはリージョンの発展に携わることができます。チャプターがより発展するための知識やスキルを身に付け、ディレクターの補佐役としてチャプターをサポートしてみませんか？

▶トレーニングの内容

ディレクターと共にチャプターをサポートする役割を担う上で必要な知識と技術を習得するためのトレーニング

▶申込方法・キャンセル方法

[キースキルズワークショップと同様](#)

p.8～11をご参照下さい。

チャプターローンチDCトレーニング

◆チャプターローンチDCトレーニング

BNIディレクター及びBNIディレクターを目指す方、またBNIIについて更に学びを深めたい方のためのトレーニングです。

チャプターを立ち上げたいと思われる方には、必須のトレーニングです。このトレーニングでは、チャプターを立ち上げるためのプロセスやスキルについてお伝えします。

▶トレーニング詳細

以下リンクからご確認下さい。

<https://bni.jp/ja/launch-dc/>

▶トレーニングの受講方法

受講要件を確認の上、専用フォームよりお申し込み下さい。

①お申込・日程確認へはトレーニング詳細ページ下部のからお進み頂くか、以下リンクからお進み下さい。

開催日程・お申し込みはこちら

https://bni.jp/ja/directortraining_register

オンラインにて実施しています。

②開催スケジュールから希望トレーニング・日程の「▶申込」をクリックします。

開催スケジュール

2022年

内容	日程	開催場所	講師 サポート	締切	
チャプターローンチ	5/12 (木) 14:00 ~ 17:00 5/13 (金) 14:00 ~ 17:00 5/14 (土) 14:00 ~ 17:00	※オンライン開催	吉田まり子・田淵祐輝 高須英治	5/11 (水) 正午12:00	
サポート&グロース	5/19 (木) 13:00 ~ 17:00 5/20 (金) 13:00 ~ 17:00 5/21 (土) 13:00 ~ 17:00	※オンライン開催	吉田まり子・藤本広敬 高須英治	5/18 (水) 正午12:00	▶ 申込
チャプターローンチ	6/7 (火) 14:00 ~ 17:00 6/8 (水) 14:00 ~ 17:00 6/9 (木) 14:00 ~ 17:00	※オンライン開催	吉田まり子・狩野博司 高須英治	6/6 (月) 正午12:00	▶ 申込
サポート&グロース	6/16 (木) 13:00 ~ 17:00 6/17 (金) 13:00 ~ 17:00	※オンライン開催	吉田まり子・田淵祐輝 高須英治	6/15 (水) 正午12:00	▶ 申込

③「受講申込フォーム」を入力します。

④「Paypal決済へ進む」から支払を完了させて下さい。

支払い完了をもって、お申込完了となります。

お支払いには、PayPalアカウント、又はクレジットカードが必要となります。お手元にご用意の上、次にお進みください。

« 前のページ

④ PayPal 決済へ進む

⑤**@bniconnectglobal.com**の受信設定をお願いいたします。

リマインドメール等はこちらのドメインから届きます。

※Google/Outlook/Yahoo!メールの受信の設定方法については、[6. メール受信設定](#)(p.20)をご参照ください。

申込完了されている方にはリマインドメールが届きます。

▶トレーニングのキャンセル方法

お申込ページの「[こちらのキャンセルフォーム](#)」から申請して下さい。

(お電話でのキャンセル連絡は承っておりません)

サポート&グロースDCトレーニング

◆サポート&グロースDCトレーニング

BNIディレクター及びBNIディレクターを目指す方、またBNIIについて更に学びを深めたい方のためのトレーニングです。チャプターをサポートするにあたり、今後チャプターが更に発展・活性化するためにディレクターが把握しておくべき内容とは。

本トレーニングでは、マインドセットやチャプターへの伝え方、現状のチャプターを表す指標の見方など、チャプターをサポートする上で役立つ知識をお伝えします。

▶トレーニング詳細

以下リンクからご確認下さい。

<https://bni.jp/ja/support-dc/>

▶トレーニングの受講方法

受講要件を確認の上、専用フォームよりお申し込み下さい。

[チャプターローンチDCトレーニング](#)と同様

p.15～16をご参照下さい。

▶トレーニングのキャンセル方法

[チャプターローンチDCトレーニング](#)と同様

p.16をご参照下さい。

4. CEUポイント

トレーニングを受講するとCEUポイントをつけることができます。

①BNIコネクト(<https://www.bniconnectglobal.com/login>)にログインします。

②ホーム画面から「CEUを入力」をクリックします。

③件数を入力して「保存」をクリックします。(1回のご受講で件数「1」となります)

※オンライン開催されたフォーラムやカンファレンスは「BNIビジネスビルダー(1時間の学習)、ビジネスブースタープログラム(1回)など」に該当します。

コース名	ポイント	件数	先週の合計ポイント
オリエンテーションオーディオ、BNIジャパンプログ、ポッドキャスト5回分	1	0	0
BNIビジネスビルダー(1時間の学習)、ビジネスブースタープログラム(1回)など	1	0	0
キースキルズワークショップ/スキルトレーニング	2	0	0
オンラインライブ・ワークショップ (BNI主催)	3	0	0
BNIベーシックトレーニング、アンバサダートレーニング	4	0	0
ディレクタートレーニング (1回)	5	0	0
マイズナー博士の著書	5	0	0
合計			0

Changing the Way the World Does Business®

③ 保存 閉じる

5. 受講履歴

- **MSP**

受講後、BNIコネク트에自動で反映されます。

- **MSアドオンプログラム**

ビジネスビルダー内に受講記録が反映されます。

(BNIコネク트에には反映されません)

- **チームリーダーズトレーニング(TLT)**

原則3月、9月に受講時のみ順次BNIコネク트에反映されます。

- **その他のトレーニングおよびワークショップ**

BNIコネク트에受講記録がつきます。

※反映までお時間がかかる場合があります。

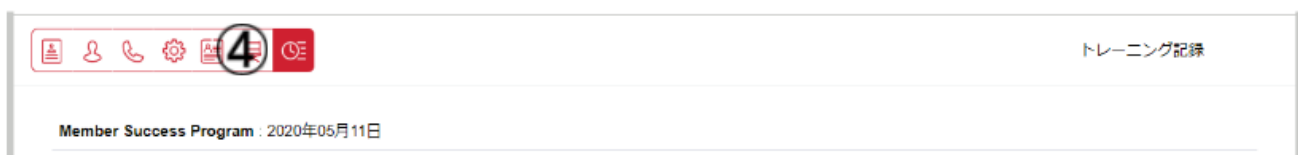
▶ 受講履歴の確認方法

① BNIコネク트(<https://www.bniconnectglobal.com/login>)にログインします。

②「マイアカウント」、③「プロフィール編集」の順に選択します。



④「」(トレーニング記録)をクリックします。



6. メール受信設定

メールドメインの受信設定をする方法(パソコンから受信設定する場合)について説明します。下記のとおり設定することで、迷惑メールに設定したつもりはないのに届かなかったメールが受信できるようになります。

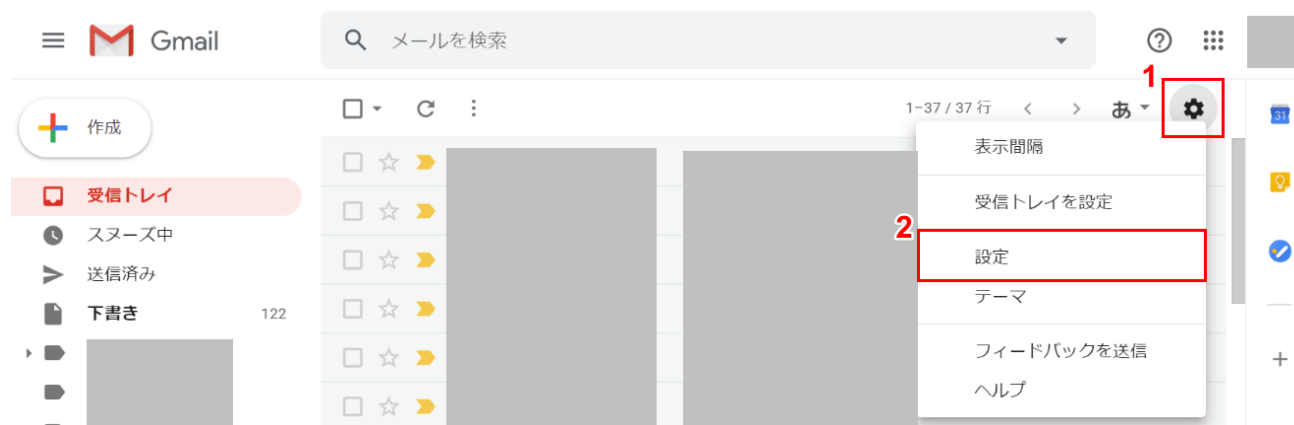
◆Google

1.「設定」を選択する

Gmailにログインします。

①【設定(歯車のマーク)】ボタンを押し、

②【設定】を選択します。



2.「新しいフィルタを作成」を選択する

①【フィルタとブロック中のアドレス】タブ、

②【新しいフィルタを作成】の順に選択します。



3.「受信したいドメイン」を入力する

ダイアログボックスが表示されました。

①Fromに受信設定したいドメイン『bniconnectglobal.com』を入力し、

②【フィルタを作成】ボタンを押します。

1

From

To

件名

含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

☐ 添付ファイルあり ☐ チャットは除外する

2

4.「迷惑メールにしない」にチェックを入れる

①「迷惑メールにしない」にチェックマークを入れ、

②【フィルタを作成】ボタンを押します。

← この検索条件に一致するメールが届いたとき:

- ☐ 受信トレイをスキップ (アーカイブする)
- ☐ 既読にする
- ☐ スターを付ける
- ☐ ラベルを付ける: [ラベルを選択...](#)
- ☐ 転送する [転送先アドレスを追加](#)
- ☐ 削除する
- 1 ☒ 迷惑メールにしない
- ☐ 常に重要マークを付ける
- ☐ 重要マークを付けない
- ☐ 適用するカテゴリ: [カテゴリを選択...](#)
- ☐ 0 件の一致するスレッドにもフィルタを適用する。

注: [迷惑メール] や [ゴミ箱] にある古いスレッドには、フィルタは適用されません

? ヘルプ

2

完了

The screenshot shows the Gmail 'Settings' page, specifically the 'Filters and Blocked Addresses' section. A new filter has been created with the condition 'from:(outlook.jp)' and the action 'Mark as spam'. The filter is highlighted with a red box. Below the filter, there are options to 'Select all', 'Export', and 'Delete'. A notification at the bottom of the screen states 'Filter created successfully.'.

「迷惑メールにしない」フィルタが作成されました。何かしらの原因で届かなかったメールが、今後は受信トレイに表示されるようになります。

◆Outlook

信頼できる差出人のリストにあるメールアドレスおよびドメイン名は、メッセージの内容に関係なく、迷惑メールとして扱われることはありません。連絡先や他の特派員を[差出人] セーフに追加して、常に受信トレイでメッセージを受信する必要を確認できます。

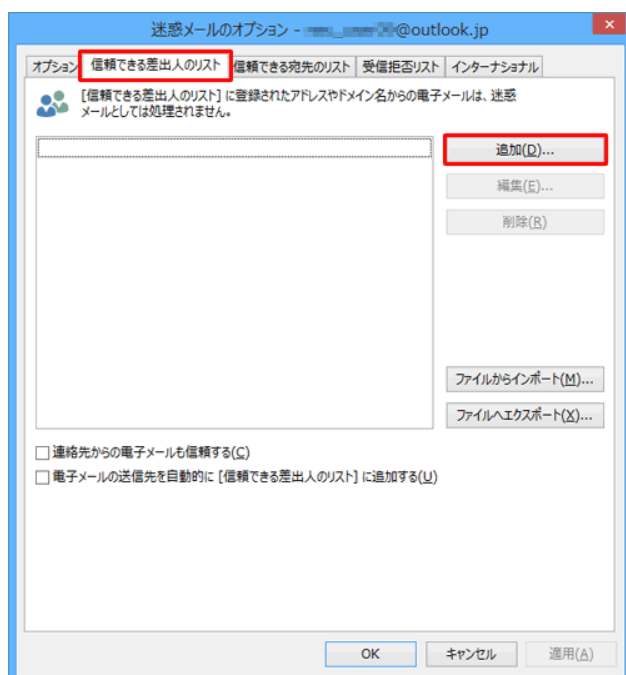
差出人セーフリストからのメールは、[迷惑メール]フォルダーに移動されません。

1.「ホーム」タブをクリックし、「削除」グループ内にある「迷惑メール」をクリックして、表示された一覧から「迷惑メールのオプション」をクリックします。



2.「迷惑メールのオプション」が表示されます。

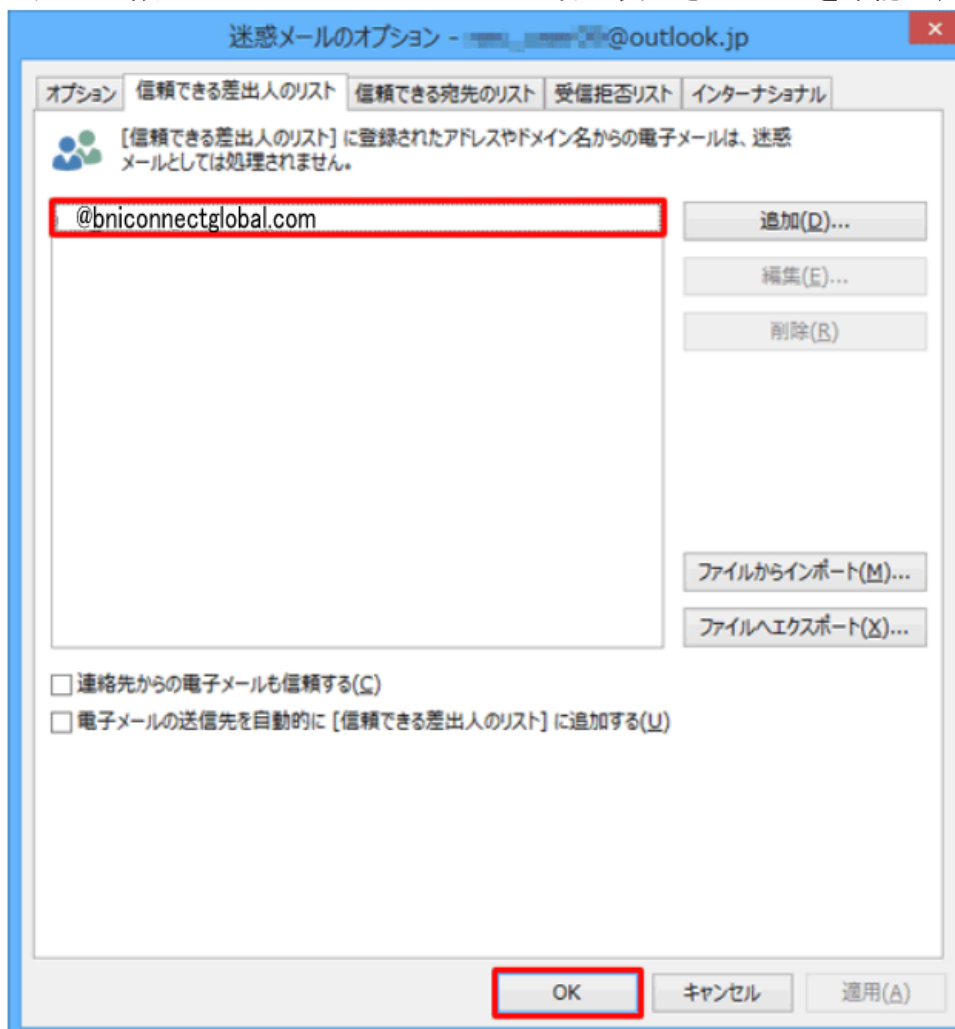
「信頼できる差出人のリスト」タブをクリックし、「追加」をクリックします。



- 3.「アドレスまたはドメインの追加」が表示されます。
登録したいメールアドレスやドメイン名を入力し、「OK」をクリックします。



4. リストに該当のメールアドレスやドメイン名が表示されたことを確認し、「OK」をクリックします。



◆Yahoo

- 1.「メールの設定」>「フィルターと受信通知」>「新規追加」を選択します。
2. 任意の「フィルター名」を入力し、「From」の入力欄に「@bniconnectglobal.com」を入力。プルダウンメニューから「を含む」を選択します。
- 3.「フォルダを選択」から「受信箱」を選択し「保存」を選択して完了です。

The screenshot displays the Yahoo! Japan Mail interface for configuring filters. The left sidebar contains a menu with 'フィルターと受信通知' (Filter and Receive Notification) highlighted. The main content area is titled 'フィルターと受信通知' and shows a list of filters. A '新規追加' (New Add) button is visible. The 'フィルター名' (Filter Name) field is empty. The '以下の条件に該当する場合' (If the following conditions are met) section shows the 'From' field with the value '@bniconnectglobal.com' and a dropdown menu set to 'を含む' (Contains). The 'メールフォルダに移動' (Move to Mail Folder) section shows the '移動先フォルダ' (Destination Folder) dropdown set to '受信箱' (Inbox). The '受信通知' (Receive Notification) section has a checkbox for '通知先メールアドレスに通知' (Notify the notification email address) which is unchecked. The '通知先メールアドレス(全フィルター共通)' (Notification email address (common to all filters)) field is empty. The '保存' (Save) button is at the bottom right.